

Směrnice děkana k zabezpečení studia cizinců na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně

1. ÚVOD

1. Předmět a účel úpravy

Tato směrnice je vydávána dle ustanovení článku 12 odst. 2 v návaznosti na ustanovení článku 6 Statutu FEKT VUT v Brně a vymezuje základní nezbytné činnosti potřebné k realizaci studia cizinců na FEKT, stanoví základní organizační vazby v rámci daného oboru činnosti a upravuje finanční a některé další náležitosti tohoto typu studia. Vztahuje se výhradně na přípravu a zabezpečení výuky **cizinců studujících na FEKT VUT v Brně v cizím jazyce za úplatu**.

Potřeba speciální metodické úpravy činností, souvisejících se zabezpečením studia cizinců, je vyvolána některými specifiky tohoto studia, z nichž významná jsou zejména tato:

- výuka v cizím jazyce (v současné době jazyk anglický),
- vysoká míra individualizace podmínek studia,
- výrazné rozdíly v úrovni znalostí a v zaměření, resp. obsahu předchozího vzdělání u studentů, apod.

V širší souvislosti je nutno počítat s výkonem různých (i nestandardních) činností, které se studiem cizinců na fakultě souvisejí, zejména např. v procesu vyhledávání a získávání zájemců o studium na FEKT VUT v Brně, v otázkách zajištění základních služeb, které se studiem bezprostředně souvisejí i v otázkách zajištění základní pomoci ve složité životní situaci studenta.

2. ORGANIZACE STUDIA CIZINCŮ

1. Koordinace a vrcholové řízení

Koordinace a řízení studia cizinců spadá do kompetence pověřeného proděkana, který může svou působnost a pravomoci v oblasti řízení studia cizinců částečně nebo zcela delegovat na **poradce proděkana pro studium cizinců** (dále jen „poradce proděkana“). Proděkan, případně poradce proděkana, zejména:

- definuje předpoklady pro přijetí cizinců ke studiu,
- řídí přípravu a realizaci propagačních materiálů fakulty, určených zahraničním zájemcům o studium na fakultě, to ve všech vhodných a dostupných formách, zejména v tištěné a elektronické podobě,
- kontroluje a schvaluje individuální i skupinové studijní plány pro cizince z hlediska jejich odborné úrovně, kvality a ekonomiky výuky,
- pravidelně seznamuje děkana fakulty s bilancí hospodaření s finančními prostředky získanými inkasem úhrad poplatků za studium,
- navrhuje výplatu a výši odměn pracovníkům, podílejících se na činnostech v oboru jeho působnosti,

- je děkanovi fakulty odpovědný za řádný průběh studia cizinců, a to jak z hlediska odborné úrovně a odpovídající kvality, tak i z hlediska ekonomiky výuky.

2. Vyhledávání zájemců o studium, nábor a příprava studia

V přípravné fázi, předcházející vlastnímu studiu cizinců, pověřuje proděkan, případně poradce proděkana, pracovníky fakulty průběžným nebo příležitostným výkonem činností:

- kontakt a jednání se zprostředkovatelskými agenturami,
- styk s příslušnými zahraničními zastupitelstvími, s konzulárními orgány, s příslušnými odděleními velvyslanectví cizích států v ČR apod.,
- konzultace a jednání s MZ ČR a MŠMT ČR ve věcech studia cizinců na fakultě,
- jednání s orgány cizinecké policie, příp. s dalšími institucemi,
- doprovod a tlumočení při jednání studentů – cizinců s místními úřady,
- výkon nezbytných administrativních činností spojených např. s ubytováním studentů - cizinců, jejich lékařským ošetřením, zdravotním pojištěním atp.,
- veškerá korespondence se zájemci o studium,
- shromažďování a ochrana osobních dat zájemců o studium.

3. Zajištění průběhu studia

- a) Pro studium oboru zvoleného studentem, resp. skupinou studentů, stanoví proděkan nebo poradce proděkana garantující ústav. **Vedoucí garantujícího ústavu (dále jen garant)** zajišťuje zejména
 - kontinuitu studia výběrem učitelů a jejich pověřováním výukou a vedením závěrečných prací, výběrem školitelů doktorandů,
 - vypracování studijních plánů na akademický školní rok (semestrálně), vč. doplňkové výuky jazyků a jejich předkládání proděkanovi ke schválení,
 - transfer podkladů pracovníkovi pověřenému zpracováním návrhu odměn vyučujícím,
 - sledování plnění studijních povinností, zejména studijních výsledků studentů - cizinců a podle zjištěného stavu navrhování odpovídajících opatření,
 - kvalitu a odpovídající úroveň studijních programů realizovaných pro studenty - cizince garantujícím ústavem.
- b) Garant, pro účely výkonu různých činností bezprostředně souvisejících s průběhem vlastního studia cizinců, určí z řad pracovníků garantujícího ústavu **studijního poradce, který zodpovídá za důsledné vedení studijní agendy v centrálním IS VUT a zajišťuje další činnosti, kterými ho pověří vedoucí garantujícího ústavu.**
- c) Výuku studenta, resp. studijní skupiny, lze zahájit teprve po schválení příslušných studijních programů proděkanem a s jeho souhlasem (viz shora, část II odst. 1).
- d) Výkonem **dalších činností**, nutných pro kvalitní a bezproblémový průběh studia cizinců, pověřuje proděkan nebo poradce proděkana příležitostně, případně na dobu určitou příslušné pracovníky fakulty nebo externisty. Předpokládají se různé činnosti odborné, administrativní, ale i specializované, spočívající zejména např.
 - v poradenství a servisu (právním, ekonomickém aj.),
 - v překladatelské činnosti, včetně soudního překladatelství a tlumočnictví,
 - v pracích a činnostech plynoucích z momentální legislativní situace, resp. ze změny nebo z nestandardní faktické situace atp.

3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O STUDIU CIZINCŮ

1. Charakteristika činnosti, podmínky pro přijetí ke studiu

- a) Studium cizinců v cizím jazyce se realizuje v rámci hlavní činnosti fakulty (viz Směrnice kvestora č.31/2001 – Činnosti na VUT v Brně, též RD FEI 19/01).
- b) Studium na FEKT VUT v Brně zahájí cizinec na základě kladného výsledku přijímací zkoušky. Členy přijímací komise jmenuje děkan.
- c) Na FEKT lze otvírat pro cizince též přípravný ročník, zaměřený na vyrovnávací studium předmětů anglický jazyk, matematika, fyzika, základy informatiky. Do tohoto ročníku budou zařazováni studenti získaní zprostředkovatelem, který tento přípravný ročník pro jím získané studenty přímo požaduje a dále studenti, kteří při přijímacím pohovoru neprokáží požadované znalosti a budou s tímto zařazením souhlasit.

2. Poplatek za studium

- a) Rozmezí pro stanovení výše poplatku za studium v souladu s ustanovením § 58 odst. 5 zákona č. 111/1999 Sb. v platném znění je vyhlášováno rozhodnutím rektora VUT. Výše poplatku za studium cizinců v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech na FEKT je stanovována rozhodnutím děkana.
- b) Akademičtí pracovníci pověřovaní výukou cizinců v jazyce anglickém musí splňovat minimálně veškeré předpoklady pro pedagogickou činnost na VUT obvykle požadované (viz Pracovní řád VUT v Brně a Mzdový předpis VUT v Brně). Výuka cizinců v jazyce anglickém se nezapočítává do pedagogických výkonů ústavu.

3. Aplikace vnitřních předpisů školy a fakulty na výuku cizinců

- a) Studium cizinců se řídí obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy a fakulty. Tam, kde vzhledem ke specifikům tohoto studia, spočívajících např. v osobě studenta, nelze aplikovat vnitřní předpisy školy a fakulty v plném rozsahu, použijí se tyto přiměřeně konkrétní situaci.
- b) Při výuce samoplátců jsou přípustné výjimky ve stanovení počtu a velikosti výukových skupin. Se zřetelem na maximální ekonomickou efektivitu výuky lze po schválení proděkanem nebo poradcem proděkana v odůvodněných případech upustit od klasických forem cvičení nebo laboratoří a nahradit je zadáváním numerických a laboratorních úloh k samostatnému zpracování studentem.
- c) Pracovníkům, podílejícím se na činnostech v oblasti zabezpečení studia cizinců, bude na návrh proděkana přiznána odměna podle čl. 9 Mzdového předpisu VUT.
- d) Z úrovně fakulty budou na krytí zvýšených nákladů souvisejících se zajištěním studia cizinců posílány rozpočty ústavů garantujících studium cizinců, a to částkou vždy **12.000 Kč na studenta a semestr**. Garantující ústav přerozdělí a poukáže příslušnou část těchto prostředků všem ústavům podílejícím se na výuce podle poměru započítatelných hodin realizované výuky v rámci garantovaných studijních programů. Na základě odůvodněného požadavku garanta může proděkan nebo poradce proděkana přidělit garantujícímu ústavu neinvestiční prostředky pro materiální zajištění diplomové nebo doktorské práce studenta – cizince, nejvýše však **do 5.000 Kč pro jednotlivý případ**.
- e) Z úrovně fakulty bude rovněž posílen rozpočet ústavu, který svými pracovníky zabezpečuje průběžné činnosti v přípravné fázi vyhledávání a získávání zájemců o studium (provozní

prostředky – náklady na spojové poplatky, materiál, administrativní práce atp.), a to částkou **12.000 Kč měsíčně**.

- f) Ústav, garantující doktorské studium cizinců, může požádat o **zakoupení počítačů pro své frekventanty doktorského studia, a to do maximální výše nákladů 40.000 Kč** pro každý jednotlivý případ tříletého cyklu doktorského studia a za podmínky, že příslušný student splnil své finanční závazky vůči fakultě. Po skončení tříletého cyklu doktorského studia je pořízený počítač převeden do majetku ústavu. Pokud doktorand pokračuje ve studiu ve 4. ročníku, popř. déle, může garantující ústav požádat o alikvotní část finančních prostředků na inovaci, příp. opravy výpočetní techniky již dříve pořízené v souladu s tímto ustanovením pro účely doktorského studia cizinců.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice děkana k zabezpečení studia cizinců na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně platí s účinností od 1. září 2012.

V Brně dne 2. 1. 2012

prof. Ing. Jarmila Dědková, CSc.

děkan FEKT VUT v Brně