

# Směrnice děkana FEKT

## doplňující studijní a zkušební řád VUT

### K ČLÁNKU 2 - AKADEMICKÝ ROK A ČASOVÉ ČLENĚNÍ STUDIA

- (4) Vytváření přednáškových a studijních skupin pro povinné předměty se uskutečňuje na studijním oddělení. V ostatních kategoriích předmětů vytváří studijní skupiny ve všech formách výuky garant předmětu tak, aby byla respektována ekonomika výuky a rozvrhové možnosti studentů i ústavu.

### K ČLÁNKU 3 - STUDIJNÍ PLÁNY

- (2) Předměty se na FEKT člení do kategorií
- a) v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu **Elektrotechnika, elektronika, komunikační a řídicí technika** (zahájených v ak. roce 2002/2003) na
- předměty povinné,
  - předměty volitelné oborové,
  - předměty volitelné mimooborové,
  - předměty volitelné všeobecně vzdělávací,
  - předměty volitelné teoretické nadstavby.
- b) v bakalářském studijním programu **Biomedicínská technika a bioinformatika** (zahájeném v ak. roce 2007/2008) a navazujícím magisterském studijním programu **Biomedicínské inženýrství a bioinformatika** (zahájeném v ak. roce 2010/11) na
- předměty povinné,
  - předměty volitelné oborové,
  - předměty volitelné všeobecně vzdělávací.
- (6) Studium na FEKT v anglickém jazyce
- a) Specifika studia v angličtině
- Na FEKT je možné studovat též v jazyce anglickém. Legislativní rámec takového studia tvoří obecně platná právní úprava českého právního řádu (zejména např. zákon č. 111/1998 Sb.), mezinárodní smlouvy, jimiž je český stát vázán, bilaterální smlouvy uzavřené mezi VUT v Brně (respektive FEKT) a zahraničními univerzitami (respektive fakultami) a vnitřní předpisy školy a fakulty. Tam, kde vzhledem ke specifikům tohoto studia, spočívajících např. v osobě studenta nebo ve zvláštních podmínkách sjednaných smlouvou, nelze aplikovat vnitřní předpisy školy a fakulty v plném rozsahu, použijí se tyto přiměřeně konkrétní situaci.
- Pokud dále není výslovně uvedeno jinak, platí, že **studium v angličtině je zásadně za úplatu.**
- b) Formy studia
- Fakulta nabízí, resp. umožňuje v jazyce anglickém **studium kompletního studijního programu** nebo pouze **studium vybraných předmětů** z nabídky strukturovaného studia. V současné době lze na FEKT VUT v Brně absolvovat v prezenční formě

- I) studium studijního programu v jazyce anglickém,
- II) studium vybraných předmětů v jazyce anglickém,
- III) studium vybraných předmětů v jazyce anglickém v rámci evropských programů mobility,
- IV) studium studijního programu nebo vybraných předmětů v jazyce anglickém na základě bilaterálních smluv uzavřených VUT v Brně se zahraničními univerzitami, případně smluv uzavřených mezi FEKT a fakultami zahraničních univerzit,
- V) studium vybraných předmětů v jazyce anglickém, které jsou součástí plánů studijního programu v jazyce českém.

Studium v angličtině v kombinované nebo distanční formě studia se v současnosti na FEKT neuskutečňuje.

c) Organizace studia v anglickém jazyce

- I) Podmínky pro přijetí ke studiu do studijního programu v jazyce anglickém jsou stanoveny Pravidly pro přijímací řízení do daného studijního programu.
- II) Přijetí ke studiu jednotlivých předmětů v anglickém jazyce z fakultní nabídky je podmíněno otevřením předmětu v daném akademickém roce (viz níže, písm. e), dále podáním přihlášky, která musí být v případě placeného studia doložena dokladem o provedené úhradě stanoveného poplatku.
- III) Související studijní agenda je vedena elektronicky a spadá do kompetence proděkana zodpovědného za příslušný studijní program.
- IV) Akademičtí pracovníci pověřovaní výukou v jazyce anglickém musí splňovat minimálně veškeré předpoklady pro pedagogickou činnost na VUT obvykle požadované (viz Pracovní řád VUT v Brně a Mzdový předpis VUT v Brně).

d) Poplatky za studium

Poplatky za studium studijního programu nebo předmětu v anglickém jazyce jsou stanoveny rozhodnutím děkana, přičemž:

- I) poplatek za studium podle písm. b I) je stanoven za jeden rok studia,
- II) poplatek za studium podle písm. b II) se odvozuje od ceny za jeden kredit,
- III) studium podle písm. b III) není zpoplatněno; finanční a další podmínky pro přijímání a vysílání studentů ke studiu v rámci mezinárodní mobility stanoví příslušné dokumenty Evropské komise a mezinárodní smlouvy,
- IV) pro studium podle písm. b IV) platí finanční podmínky, jak je stanoveno v tomto odstavci sub I), II), pokud příslušná smlouva nestanoví jinak,
- V) studium podle písm. b V) není zpoplatněno.

Děkan může poplatek za studium na základě žádosti studenta prominout, případně snížit.

e) Podmínka pro zahájení výuky

Podmínka pro zahájení výuky podle písm. b I), II), III) je daná minimálními počty zapsaných uchazečů a je stanovena s ohledem na ekonomickou efektivitu výuky rozhodnutím děkana. Případné výjimky posuzuje a schvaluje zodpovědný proděkan s tím, že při nižším počtu studentů bude výuka probíhat formou řízeného studia.

- (7) Pokud si student запиše předmět garantovaný jinou fakultou VUT v Brně, případně jinou vysokou školou, musí dodržovat studijní předpisy platné na těchto fakultách, případně vysokých školách.

#### **K ČLÁNKU 4 - RADA STUDIJNÍHO PROGRAMU**

- (1) písm. c) navrhnout kreditovou skladbu všech kategorií předmětů v rámci studijních programů, písm. d) navrhnout podmínky vstupu do studijních programů i přestupů mezi nimi.
- (2) Rady magisterských i bakalářských studijních programů jmenuje děkan. Rada může být společná pro magisterský i bakalářský studijní program. Její funkční období je shodné s funkčním obdobím děkana. Rada studijního programu se člení na sekce odpovídající oborům příslušných studijních programů (oborové rady). Každá oborová rada má předsedu a nejméně pět členů, z nichž alespoň jeden je zástupcem jiného oboru. Předsedové oborových rad jsou členy rady studijního programu.

#### **K ČLÁNKU 6 – ZPŮSOB ZAKONČENÍ STUDIA PŘEDMĚTU**

- (3) V navazujícím magisterském studiu si student nesmí zapsat předmět, který již úspěšně zakončil v bakalářském studiu na FEKT.

#### **K ČLÁNKU 7 - ZPŮSOBY VÝUKY A JEJÍ ZABEZPEČENÍ**

- (6) Personální zabezpečení výuky
  - a) Garantování předmětu nehabilitovanými akademickými pracovníky s vědeckou kvalifikací (DrSc., CSc., Ph.D., Dr.) povoluje děkan, který může povolením pověřit studijní proděkany. Výjimečné garantování předmětu akademickými pracovníky bez vědecké kvalifikace musí schválit vědecká rada FEKT.
  - b) Vedení přednášek nehabilitovanými akademickými pracovníky s vědeckou kvalifikací (DrSc., CSc., Ph.D., Dr.) povoluje děkan, který může povolením pověřit studijní proděkany. Výjimečné vedení přednášek akademickými pracovníky bez vědecké kvalifikace musí schválit vědecká rada FEKT.
  - d) Všechny formy cvičení a seminářů mohou vést akademičtí pracovníci ve smyslu odstavců (2) a (3) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, případně i další odborníci dle odst. (5) § 70 zákona a studenti doktorského studia.

#### **K ČLÁNKU 8 – DOKUMENTACE PŘEDMĚTU**

- (2) Dokumentace předmětu musí být zveřejněna na začátku semestru, ve kterém je předmět vyučován.

#### **K ČLÁNKU 9 – STUDIJNÍ PORADENSTVÍ**

- (2) Jména studijních poradců každého studijního oboru jsou uvedena v oborových příručkách v informačním systému VUT,

#### **K ČLÁNKU 11 - ZÁPOČET A KLASIFIKOVANÝ ZÁPOČET**

- (4) Zápočet je nutno získat nejpozději v den konání zkoušky v případě, že je v předmětu předepsán.

- (6) V případě klasifikovaného zápočtu zapisuje zkoušející do výkazu o studiu i do dokumentace o studiu (zkušební zprávy) klasifikaci dle dodatku k čl. 13 Klasifikační stupnice ECTS včetně dosaženého bodového hodnocení.
- (8) **Opravný termín** (v IS VUT označen jako 2. termín) klasifikovaného zápočtu je jeden. Během studia může student využít i druhé opravné termíny (v IS VUT označen jako 3. termín) klasifikovaného zápočtu. Celkový počet druhých opravných termínů klasifikovaného zápočtu a zkoušky je roven počtu semestrů při standardní době studia. Druhé opravné termíny klasifikovaného zápočtu může student využít kdykoliv v průběhu studia. Po využití všech druhých opravných termínů klasifikovaného zápočtu a zkoušky již další druhý opravný termín klasifikovaného zápočtu nelze povolit. Pokud se klasifikace uděluje pouze **za práce a aktivity během semestru, není možný opravný termín.**

## K ČLÁNKU 12 - ZKOUŠKA

- (5) Dostatečný počet termínů a místa konání zkoušek musí být zveřejněny nejméně 3 týdny před začátkem zkuškového období, které je definované v časovém plánu akademického roku, v informačním systému VUT. Podrobnosti o organizaci zkoušek a jejich obsahu stanoví garant předmětu. Garant předmětu je povinen vypsát dostatečný počet termínů zkoušek vzhledem k počtu studentů zapsaných v předmětu. Případné opravné termíny zkoušky musí student skládat do konce zkuškového období semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, může student žádat o konání zkoušek mimo řádné zkuškové období. Žádost o konání zkoušky mimo řádné zkuškové období musí být doručena na studijní oddělení před koncem řádného zkuškového období, o žádosti rozhoduje děkan, nebo jím pověřený studijní proděkan, termín zkoušky stanovuje garant předmětu.
- (6) **Opravný termín** (v IS VUT označen jako 2. termín) **zkoušky je jeden.** Během studia může student využít i druhé opravné termíny (v IS VUT označen jako 3. termín) zkoušky. Celkový počet druhých opravných termínů zkoušky a klasifikovaného zápočtu je roven počtu semestrů při standardní době studia. Druhé opravné termíny zkoušky může student využít kdykoliv v průběhu studia. Po využití všech druhých opravných termínů zkoušky a klasifikovaného zápočtu již další druhý opravný termín zkoušky nelze povolit. Při opakovaném neúspěchu u zkoušky student předmět neukončil a nezískává za něj příslušné kredity. **Jedná-li se o povinný předmět, je student povinen zapsat si jej znovu v následujícím akademickém roce. Pokud ani tentokrát povinný předmět neukončí, je mu ukončeno studium.** Při opakovaném zápisu předmětu může garant předmětu uznat úspěšně absolvovanou formu výuky (např. laboratorní cvičení, jestliže za něj student získal v předcházejícím roce zápočet).

Student se může přihlásit na opravný termín i v případě, že v předchozím termínu zkoušky předmět úspěšně absolvoval. Přihlášením na opravný termín se anuluje výsledek termínu předchozího.

- (7) Student může podat vedoucímu ústavu písemnou žádost o konání zkoušky z daného předmětu před komisí (komisionální zkouška). V žádosti je nutno uvést řádné zdůvodnění, ID studenta, datum podání žádosti, školní e-mailovou adresu. Vlastnoručně podepsaná žádost musí být odevzdána vedoucímu ústavu nejpozději dva pracovní dny před termínem konání zkoušky, který byl vypsán garantem předmětu. Vedoucí ústavu žádost posoudí a v případě kladného rozhodnutí určí formu a stanoví termín konání komisionální zkoušky. Termín této zkoušky se zveřejňuje v informačním systému pod označením „Komisionální zkouška“. Studenti, jejichž žádosti bylo vyhověno, jsou registrováni na tento termín. Rozhodnutí se zveřejňuje

v informačním systému a zasílá se studentovi e-mailem, nejpozději 24 hodin před termínem konání zkoušky. Uvedený způsob doručení se považuje za prokazatelné vyrozumění studenta podle § 68 odst. (2) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

- (9) Zkoušející zapisuje klasifikaci do elektronické dokumentace o studiu v informačním systému VUT dle dodatku k čl. 13 Klasifikační stupnice, včetně dosaženého bodového hodnocení. Klasifikace musí být zapsána do elektronické dokumentace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky u předmětů zařazených do studijního plánu 1. ročníku bakalářského studia nebo do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky u ostatních předmětů, nejpozději však 1 den před následujícím termínem zkoušky. Výjimky povoluje vedoucí zaměstnanec ústavu pouze ze závažných důvodů (nemoc, účast na konferenci apod.).

### **K ČLÁNKU 13 - KLASIFIKAČNÍ STUPNICE**

- (1) Do elektronické dokumentace o studiu (zkušební zprávy) zapíše vyučující všechny získané body (buď za dílčí bodované aktivity, nebo jejich celkový počet), klasifikační stupeň se stanoví automaticky podle počtu získaných bodů a stupnice uvedené v tabulce.

Klasifikační stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Poznámka		
<b>A</b>	100 – 90	1	excellent	výborně	výborně (1)
<b>B</b>	89 - 80	1,5	very good	velmi dobře	velmi dobře (2)
<b>C</b>	79 - 70	2	good	dobře	
<b>D</b>	69 - 60	2,5	satisfactory	uspokojivě	dobře (3)
<b>E</b>	59 - 50	3	sufficient	dostatečně	
<b>F</b>	49 - 0	4	failed	nevyhovující	nevyhovující (4)

- (2) Bodové hodnocení vyjadřuje souhrnné hodnocení pomocí bodů získaných zejména z
- výsledků testů ve cvičeních a laboratořích,
  - individuální nebo skupinové práce studenta mimo soustředěnou výuku,
  - výsledků závěrečné zkoušky.

Doporučené bodové hodnocení jednotlivých aktivit v předmětu zakončeném zkouškou

- max. 30 bodů za výsledky testů během semestru,
- max. 30 bodů za práci mimo soustředěnou výuku,
- max. 70 bodů za výsledek závěrečné zkoušky.

Doporučené bodové hodnocení jednotlivých aktivit v předmětu zakončeném klasifikovaným zápočtem

- max. 80 bodů za výsledky testů během semestru,
- max. 80 bodů za individuální nebo skupinovou práci.

## K ČLÁNKU 14 - PRŮMĚRNÁ KLASIFIKACE STUDENTA

- (1) Vážený studijní průměr se počítá z číselné klasifikace ECTS (1 - 1,5 - 2 - 2,5 - 3) a zaokrouhluje se na dvě desetinná místa.

## K ČLÁNKU 15 - KONTROLA STUDIA A PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU

- (1) **Podmínkou pro zápis do dalšího roku studia** na FEKT je **získání nejméně 30 kreditů v daném akademickém roce**; nezapočítávají se kredity za předměty uznané z předchozího studia. V případě, že student studoval v daném akademickém roce pouze 1 semestr (např. po přerušení studia), musí získat nejméně 15 kreditů.

Student v posledním ročníku studia si musí zapsat všechny předměty potřebné k ukončení studia.

Pro postup do letního semestru 1. ročníku bakalářských studijních programů musí student splnit podmínky stanovené vyhláškou děkana. Pokud student podmínky nesplní, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

- (2) V odůvodněných případech, na základě písemné žádosti studenta, může studijní proděkan povolit výjimku.
- (3) Student, který má povinnost platit poplatky dle § 58 odst. 3) a 4) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, tak musí učinit ve smyslu každoročně vydávané směrnice rektora VUT, která stanoví výši poplatků, způsoby a termíny platby apod. Studentovi, který v daném termínu poplatky neuhradí, bude přerušeno studium podle článku 18 odst. 3 Studijního a zkušební řádu VUT.

## K ČLÁNKU - 16

V prvním semestru studia uskutečňují vyučující kontrolu účasti studentů ve výuce povinných předmětů (zejména v laboratorních a numerických cvičeních) ve druhém měsíci výuky. Vedoucí ústavu nahlásí do konce druhého měsíce výuky na studijní oddělení ty studenty, kteří se nezúčastňují výuky a nebudou již moci získat zápočet a tyto předměty ukončit. Studentům, kteří se nezúčastňují výuky ve 2 a více předmětech, bude studium ukončeno pro neplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ještě v průběhu prvního semestru.

## K ČLÁNKU 17 - ZÁPIS DO DALŠÍHO ROKU STUDIA

- (1) Zdůvodněnou žádost o povolení výjimky podle čl. 3 odst. 5 nebo čl. 15 odst. 2, musí student podat v písemné formě studijnímu proděkanovi prostřednictvím studijního oddělení alespoň 2 měsíce před zahájením výuky.

## K ČLÁNKU 20 - UZNÁNÍ ČÁSTI STUDIA

- (7) Studentům, kteří absolvují část studia na zahraniční vysoké škole v rámci různých studijních mezinárodních programů odpovídajících studovanému oboru, mohou být zahraničním studiem získané kredity uznány do penza kreditů potřebného k úspěšnému zakončení studia na FEKT. Podmínkou pro toto uznání je předchozí schválení individuálního studijního plánu předsedou oborové rady studovaného oboru na FEKT na základě studentem dodaných informací

o zahraničním studijním programu (učební plány, rozsahy a kreditové ohodnocení předmětů apod.). Před výjezdem je nutné schválení studijním proděkanem. Student musí po absolvování studia v zahraničí dodat písemné potvrzení o absolvování a zkoušce (klasifikaci) příslušných předmětů. V zahraničí studované předměty (včetně diplomové práce) mohou být na návrh předsedy oborové rady oceněny i vyšší kreditovou hodnotou, než odpovídající předměty z učebních plánů FEKT, které nahrazují. Předseda oborové rady o výsledném návrhu započtení kreditů podá písemnou zprávu na studijní oddělení.

- (8) Student, který již na vysoké škole studoval, může požádat děkana o uznání absolvovaných předmětů z předchozího studia. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat absolvované předměty, pokud od jejich absolvování neuplynulo více než 5 let.
- (9) Při přestupu studenta z jedné formy studia na jinou v rámci jednoho studijního oboru mohou být studentovi na základě jeho písemné žádosti uznány již absolvované předměty potřebné pro úspěšné ukončení studia. Přestup je možný pouze po ukončení semestru.
- (10) Při přestupu studenta z jednoho oboru na jiný obor studia mohou být studentovi na základě jeho písemné žádosti uznány již absolvované předměty, potřebné pro úspěšné ukončení studia. Přestup je možný pouze po ukončení ročníku. Výjimka může být udělena studentovi 1. ročníku bakalářského studia, který může přestoupit na jiný obor i po ukončení zimního semestru.

## **K ČLÁNKU 22 - STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA**

- (1) Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech vyhlášených pro příslušný akademický rok děkanem v časovém plánu studia a jsou organizovány oborovými radami studijního programu na jednotlivých ústavech v souladu se studijním programem. Státní závěrečná zkouška začíná obhajobou diplomové/bakalářské práce. Student přednese v přibližně 15 minutovém referátu základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové/bakalářské práce. Poté následuje ústní část zkoušky, jejíž náplň předem stanoví oborová rada příslušného oboru studijního programu tak, aby její části odpovídaly povinným i vybraným volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem státní závěrečné zkoušky. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) by neměla přesáhnout 1,5 hodiny. Děkan může vyhlásit mimořádný termín (mimo termíny stanovené v časovém plánu studia) konání státních závěrečných zkoušek na základě písemné žádosti předsedy oborové rady (např. pro studenty, kteří vypracovávali diplomovou/bakalářskou práci na zahraničních vysokých školách).

Pokud se všechny části státní závěrečné zkoušky nekonají ve stejném termínu, musí ústní části zkoušky předcházet obhajoba diplomové/bakalářské práce.

## **K ČLÁNKU 24 – BAKALÁŘSKÁ NEBO DIPLOMOVÁ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA**

- (2) Termíny a způsob zveřejnění témat a výběru diplomové/bakalářské práce stanoví rada studijního programu. Písemné zadání diplomové/bakalářské práce je studentovi, který hodlá

řádně ukončit studium v daném akademickém roce, předáno nejpozději při zahájení výuky v letním semestru tohoto akademického roku.

- (8) Studentovi, který v daném akademickém roce převzal zadání diplomové/bakalářské práce a neodevzdal ji v řádném termínu, propadá první termín její obhajoby. Předmět Diplomová práce/Bakalářská práce si může student zrušit v IS VUT v rámci elektronického zápisu předmětů letního semestru příslušného akademického roku, případně ještě v prvních dvou týdnech letního semestru u studijní referentky - v takovém případě nepropadá studentovi termín obhajoby.

### K ČLÁNKU 25 - HODNOCENÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

- (3) Pokud je student klasifikován stupněm „nevyhovující“, komise do protokolu o průběhu státní závěrečné zkoušky uvede podmínky reprobace a seznámí s nimi studenta.
- (4) Omluva neúčasti na státní závěrečné zkoušce se podává děkanovi v nejbližším možném termínu, a to prostřednictvím příslušného předsedy oborové rady.

### K ČLÁNKU 30 - INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

#### Členění studia

Během **prvních tří semestrů** doktorského studia (dále DS) probíhá **povinná výuka** ve speciálních předmětech. Mimo studia ve speciálních předmětech se doktorand intenzivně zabývá studiem a analýzou poznatků v oboru stanoveném tématem disertační práce a jejich publikováním.

V dalších semestrech se doktorand soustřeďuje na studium a výzkum, který souvisí s disertační prací, na přípravu svých dalších publikací a na vlastní zpracování disertační práce. **Do konce druhého roku studia skládá doktorand státní doktorskou zkoušku**, jíž prokazuje široký rozhled a hluboké znalosti v oboru, souvisejícím s disertací. K této zkoušce se musí **přihlásit** nejpozději do **30. dubna** ve druhém roce svého studia. Státní doktorské zkoušce předchází zkouška z cizího jazyka (viz Jazyková zkouška).

Ve třetím a čtvrtém roce svého studia provádí doktorand potřebný výzkum, publikuje dosažené cíle a zpracovává svoji disertační práci.

Doktorandi v prezenční formě ve čtvrtém roku studia a doktorandi v kombinované formě v pátém roku studia předkládají do konce zimního zkuškového období svému školiteli rozpracovanou disertační práci. Školitel práci ohodnotí a udělí za ni body dle Tabulky bodového hodnocení doktorského studia, která je součástí Přílohy č. 1. Doktorand musí za rozpracovanou disertační práci získat nejméně jeden bod.

Disertační práci by měl doktorand odevzdat do konce 4. roku v prezenční formě studia, resp. do konce 5. roku v kombinované formě studia.

#### Výuka v DS

Výuka je organizována po semestrech a v průběhu akademického roku je členěna stejně jako u magisterského studia. Student DS si po poradě se školitelem volí předměty z nabídky předmětů DS, kterou na základě nabídky z ústavů fakulty a spolupracujících institucí (i mimo

VUT) a doporučení příslušných oborových rad předkládá proděkan pro tvůrčí činnost. **Minimální rozsah zapsané výuky** zahrnuje **2 předměty DS**, z nichž doktorand skládá semestrální zkoušky. **Čtvrtý semestr** je věnován přípravě a složení zkoušky z angličtiny a **státní doktorské zkoušky**. **Státní doktorskou zkoušku** je nutné složit nejpozději do data zápisu do třetího roku studia.

Z absolvovaných zapsaných předmětů je doktorand povinen složit zkoušku. V případě, že student absolvuje předmět na zahraniční škole, předloží osnovu absolvovaného předmětu školiteli, který vybere specialistu z FEKT, jehož odborné zaměření odpovídá absolvovanému předmětu. Specialista pak povede odbornou rozpravu s doktorandem a protokolárně zapíše výsledek rozpravy jako zkoušku.

Absolvovaná výuka je hodnocena body. Kromě výuky jsou bodově hodnoceny zahraniční stáže, zkouška z anglického jazyka, pojednání o disertační práci a rozprava nad rozpracovanou disertační prací. Počty bodů za jednotlivé aktivity a minimální počty získaných bodů k daným termínům jsou uvedeny v příloze č. 1: **Bodové hodnocení DS, (A) Studijní oblast**.

### **Zapojení studentů DS ve výuce a jejich odměňování**

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti je **součástí jeho vědecké přípravy**. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Student **prezenční formy DS** je v průběhu studia **povinen** absolvovat **pedagogickou praxi**, tj. působit v procesu výuky. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována, výuka přesahující rozsah povinné pedagogické činnosti je studentům proplácena. Rozsah povinné výuky a její hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 1: **Bodové hodnocení DS, (B) Pedagogická praxe**.

Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů apod.) určí doktorandovi vedoucí příslušného ústavu po dohodě se školitelem. Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na zahraniční doktorandy, na doktorandy-samoplátce a na doktorandy v kombinované formě studia.

**Absolvování** výuky v rámci pedagogické praxe **potvrdí školitel ve studijní dokumentaci** doktoranda zápočtem s uvedením počtu hodin v semestru. Po absolvování studijní části DS může vedoucí ústavu na žádost studenta vystavit potvrzení o absolvování pedagogické praxe.

### **Zapojení studentů DS do odborné tvůrčí činnosti**

Cílem DS je připravit studenta na vědecko-výzkumnou tvůrčí práci. Proto je doktorand povinen zapojit se do odborných aktivit fakulty a tvůrčím způsobem k nim přispívat. Minimální objem tvůrčí činnosti a kritéria hodnocení jsou uvedena v příloze č. 1: **Bodové hodnocení DS, (C) Vědecká a odborná činnost**.

Při výpočtu bodů za tvůrčí činnosti je nutno zohlednit procentuální podíl doktoranda na dané činnosti (publikaci). Počet bodů za danou aktivitu je tedy třeba vynásobit procentem, vyjadřujícím podíl doktoranda na autorství díla.

## **K ČLÁNKU 31 - STUDIJNÍ PŘEDMĚTY DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

### **Zapisování předmětů a jejich přeregistrace**

Student DS si zapisuje předměty z „Nabídky předmětů DS“ v souladu s doplňkem k článku 30, část *Výuka v DS*. V případě, že zapsané předměty nebudou otevřeny, je student DS **povinen** do **2 týdnů** od zahájení semestru si příslušný předmět přeregistrovat za jiný.

## **K ČLÁNKU 32 - ZKOUŠKA ZE STUDIJNÍHO PŘEDMĚTU DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

### **Jazyková zkouška**

Povinností studenta doktorského studijního programu je složit zkoušku z jazyka anglického, a to nejpozději do data konání státní doktorské zkoušky.

Zkouška se skládá z písemné a ústní části. Písemná část zahrnuje poslech, četbu technického textu obecnějšího rázu s pomocí slovníku a písemné shrnutí tohoto textu. Po úspěšném vykonání písemné části, (tj. získal-li student minimálně padesát procent bodů jak u poslechu, tak u písemného shrnutí textu), následuje ústní zkouška, která prověřuje mluvní dovednosti formou četby a reprodukce technického textu obecnějšího rázu a rozhovoru na dané nebo podobné téma. Zkouška se skládá během jednoho dne. Volně odpovídá požadavkům na úroveň B2 (samostatný uživatel jazyka) *Společného evropského referenčního rámce pro výuku, studium a hodnocení cizích jazyků*.

Ústav jazyků nabízí do výše své volné kapacity specializovaný předmět angličtiny pro studenty v doktorském studiu označený zkratkou DJA6 a ukončený zkouškou. Podmínkou pro elektronickou registraci tohoto předmětu je znalost anglického jazyka na úrovni střední pokročilosti (úroveň B1 *Společného evropského referenčního rámce*).

Ti studenti doktorského studijního programu, kteří nenavštěvují předmět DJA6 a chtějí se přihlásit pouze ke zkoušce, se zapíší do předmětu DQJA a vykonají na UJAZ jen zkoušku. Úspěšně vykonaná zkouška z předmětu DQJA má stejný obsah a platnost jako úspěšně vykonaná zkouška z předmětu DJA6. Termíny jsou vypisovány ve zkuškovém období zimního i letního semestru.

Zkoušku lze jednou opakovat v termínu dohodnutém se zkoušejícím. Pokud student doktorského studijního programu opět zkoušku nevykoná, má právo požádat o konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje vedoucí Ústavu jazyků.

Pokud student doktorského studijního programu prokáže, že úspěšně složil všeobecnou státní zkoušku na jazykové škole nebo mezinárodní zkoušky FCE, CAE a CPE, od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 let, vykoná na UJAZ jazykovou zkoušku v rozsahu nezbytném k ověření znalostí odborného jazyka.

## **K ČLÁNKU 33 - HODNOCENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU**

### **Kontrola studia**

V **prezenční formě** doktorského studia se provádí **ročníková kontrola studia**. Doktorand 1. ročníku musí splnit své studijní povinnosti do **30. června** příslušného roku. Dalšími termíny kontroly jsou **odevzdání přihlášky ke státní doktorské zkoušce, zápis do 4. ročníku, odevzdání rozpracované disertační práce a odevzdání přihlášky k obhajobě disertační práce**.

Splněním povinností se rozumí získání minimálního počtu bodů ve studijní oblasti, v oblasti pedagogické praxe a v oblasti vědecké a odborné činnosti pro odpovídající termín kontroly. Dále musí být dosaženo celkového minimálního počtu bodů pro odpovídající termín kontroly. Minimální počty bodů jsou uvedeny v příloze č. 1: **Bodové hodnocení DS**.

Pokud doktorand neplní řádně své povinnosti (tj. nezíská ve stanovených termínech požadovaný počet bodů), proděkan společně se školitelem doktoranda navrhnou snížení stipendia nebo odebrání stipendia nebo ukončení studia.

## **K ČLÁNKU 36 - UZNÁNÍ ČÁSTÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU**

### **Mimořádné formy doktorského studia**

#### a) Forma mimořádného studia

Mimořádnou formou DS se rozumí dokončení studia vypracováním a obhajobou disertační práce poté, co studijní etapa byla absolvována nestandardní formou. Jedná se zejména o dokončení DS, jehož studijní etapa proběhla na jiné škole, zejména v zahraničí.

#### b) Podmínky uznání předchozího studia

Uchazeč, jehož studijní etapa DS proběhla jinak, než stanoví studijní a zkušební řád DS VUT v Brně, předloží vědeckému oddělení děkanátu písemnou žádost o uznání dosavadní části studia a vysvědčení z předchozího průběhu studia spolu s přehledem látky, která byla studována a zkoušena. Vysvědčení budou předložena oborové radě příslušného oboru DS, která na jejich základě posoudí možnost uznat předchozí studium jako část nebo celou studijní etapu DS, popř. včetně státní doktorské zkoušky. Na základě návrhu oborové rady rozhodne proděkan o rozsahu uznání předchozího studia.

Je-li předchozí studium uznáno, pokračuje uchazeč ve studiu zbývajících částí DS podáním a obhajobou disertační práce se všemi náležitostmi.

## **K ČLÁNKU 39 – ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY**

Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku na FEKT VUT v Brně je uveden v Příloze č. 2.

### **K ČLÁNKU 50 - DOKUMENTACE O STUDIU**

- (2) Dokumentace o studiu je vedena v písemné i elektronické formě. V písemné formě je uchovávána nejméně 10 let. K základní dokumentaci v bakalářském a magisterském studijním programu patří zkušební zprávy, registrační a výsledkové karty studenta, protokol ze souborné a státní závěrečné zkoušky; rozhodnutí o přerušení studia a opětném nástupu do studia, rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o povinnosti platit poplatky za nadstandardní dobu studia, zápisy o případném disciplinárním řízení apod. V doktorském studijním programu k základní dokumentaci patří materiály z přijímacího řízení, individuální studijní plán, zkušební zprávy, protokol o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce, případně další materiály, spadající do matriky studentů ve smyslu § 88 zákona č. 111/98 Sb. o vysokých školách.

### **K ČLÁNKU 54 - POCHVALY A OCENĚNÍ**

- (2) Za vynikající zpracování diplomové/bakalářské práce může děkan udělit pochvalu spojenou s finančním oceněním nebo věcnou cenou. Za vynikající výsledky ve vědeckovýzkumné, odborné a tvůrčí činnosti a reprezentaci fakulty během studia (např. sportovní aj.) může děkan studentovi udělit mimořádnou odměnu.

### **K ČLÁNKU 56 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Směrnice děkana FEKT ke studijnímu řádu VUT byly schváleny AS FEKT dne 17. 5. 2011.

Směrnice nabývají účinnosti dne 1. 9. 2011.

doc. Ing. Miloslav Steinbauer, Ph.D.

předseda AS FEKT VUT v Brně

prof. Ing. Jarmila Dědková, CSc.

děkan FEKT VUT v Brně

**PŘÍLOHA Č.1:**  
**BODOVÉ HODNOCENÍ DOKTORSKÉHO STUDIA**

**(A) STUDIJNÍ OBLAST**

<b>Položka</b>	<b>Body</b>
Předmět DS úspěšně zakončený zkouškou	<b>4</b>
Předmět DS absolvovaný na zahraniční stáži a úspěšně zakončený rozpravou na FEKT	<b>6</b>
Zahraníční stáž (u jednoho subjektu)	<b>5</b>
Anglický jazyk úspěšně zakončený zkouškou	<b>4</b>
Pojednání o disertační práci	<b>4</b>
Rozpracovaná disertační práce	<b>0 – 4</b>

<b>Termínované požadavky</b>	<b>Body</b>
Minimální počet bodů za absolvované předměty a stáž ke konci prvního ročníku DS	<b>8</b>
Minimální počet bodů za absolvované předměty, stáž a anglický jazyk k termínu přihlášky ke státní doktorské zkoušce	<b>16</b>
Minimální počet bodů k termínu odevzdání rozpracované disertační práce	<b>22</b>

Pozn.: Body za anglický jazyk, za pojednání o disertační práci a za rozpracovanou disertační práci jsou nezaměnitelné (nemohou být nahrazeny jinou aktivitou v dané oblasti).

**(B) PEDAGOGICKÁ PRAXE**

<b>Položka</b>	<b>Body</b>
Výuka (jedna vyučovací hodina týdně v semestru) <sup>1</sup>	<b>2</b>
Vedení ročníkového projektu, diplomové nebo bakalářské práce; za akademický rok <sup>2</sup>	<b>4</b>
Učební pomůcky <sup>3</sup>	<b>4</b>

<b>Termínované požadavky</b>	<b>Body</b>
Minimální počet bodů za pedagogickou praxi ke konci prvního ročníku DS	<b>8</b>
Minimální počet bodů za pedagogickou praxi k termínu přihlášky ke státní doktorské zkoušce	<b>16</b>
Minimální počet bodů za pedagogickou praxi k termínu zápisu do 4. ročníku	<b>28</b>
Minimální počet bodů k termínu odevzdání rozpracované disertační práce	<b>36</b>

<sup>1</sup> Za vedení výuky (numerická, počítačová a laboratorní cvičení) lze udělit maximálně 28 bodů (celkem 14 vyučovacích hodin týdně/semestr). Aktivity nad rámec povinného počtu bodů za výuku musejí být proplaceny podle možností mateřského ústavu, aktivity v rámci povinného počtu bodů propláceny být nemusejí. Případná neplacená výuka se nijak nepromítne do mechanismu rozdělování financí ústavům za pedagogickou činnost.

<sup>2</sup> Za vedení projektů (ročníkový projekt, bakalářská práce, diplomová práce) lze udělit maximálně 8 bodů (celkem jeden rok vedení 2 projektů). Aktivity nad rámec povinného počtu bodů za vedení projektů musejí být proplaceny podle možností mateřského ústavu, aktivity v rámci povinného počtu bodů propláceny být nemusejí. Případná neplacená výuka se nijak nepromítne do mechanismu rozdělování financí ústavům za pedagogickou činnost.

<sup>3</sup> Napsání minimálně 20 stran výukového textu (příručka do výuky, participace na napsání skripta či učebnice), realizace laboratorního přípravku, vytvoření výukového programu.

**(C) VĚDECKÁ A ODBORNÁ ČINNOST**

<b>Položka</b>	<b>Body</b>
Aplikované výsledky VaV (patent, poloprovoz, ověřená technologie, prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, užitečný vzor)	<b>30</b>
Původní článek v zahraničním <sup>4</sup> časopise nebo v knize	<b>24</b>
Původní příspěvek na mezinárodní <sup>5</sup> konferenci	<b>10</b>
Původní článek v domácím <sup>6</sup> časopise nebo v knize	<b>10</b>
Původní příspěvek na domácí konferenci	<b>4</b>
Podání domácího grantu	<b>2</b>
Získání domácího grantu <sup>7</sup>	<b>5</b>
Původní příspěvek na semináři publikovaný ve sborníku akce <sup>8</sup>	<b>2</b>

<b>Termínované požadavky</b>	<b>Body</b>
Minimální počet bodů za vědeckou a odbornou činnost ke konci prvního ročníku DS	<b>8</b>
Minimální počet bodů za vědeckou a odbornou činnost k termínu přihlášky ke státní doktorské zkoušce	<b>20</b>
Minimální počet bodů k termínu zápisu do 4. ročníku	<b>40</b>
Minimální počet bodů k termínu odevzdání rozpracované disertační práce	<b>50</b>
Minimální počet bodů k termínu obhajoby disertační práce <sup>9</sup>	<b>60</b>

<sup>4</sup> Zahraniční odbornou publikací rozumíme recenzovanou publikaci, doložitelně garantovanou zahraničním subjektem (se sídlem mimo území České republiky a Slovenské republiky). Text publikace musí být v angličtině. Tištěná a elektronická publikace jsou brány jako rovnocenné, musí mít přiděleno ISSN nebo ISBN.

<sup>5</sup> Mezinárodní konferencí rozumíme konferenci, doložitelně garantovanou subjektem se sídlem mimo území České republiky a Slovenské republiky, deklarovanou jako mezinárodní akce a s recenzovanými příspěvky v angličtině. Mezinárodní konference tedy může být při splnění předchozích podmínek pořádána i na území České republiky nebo Slovenské republiky.

<sup>6</sup> Domácí odbornou publikací rozumíme recenzovanou publikaci, zveřejněnou domácím subjektem (se sídlem na území České republiky nebo Slovenské republiky). Tištěná a elektronická publikace jsou brány jako rovnocenné, musí mít přiděleno ISSN nebo ISBN.

<sup>7</sup> Je-li grant získán, obdrží doktorand tedy v součtu sedm bodů (dva dříve za podání, pět později za získání).

<sup>8</sup> Publikace může být v libovolném jazyce. Tištěná a elektronická publikace jsou brány jako rovnocenné, publikační medium musí mít přiděleno ISBN nebo ISSN.

<sup>9</sup> Alespoň jedna práce musí mít charakter původního článku v zahraničním časopise (knize) nebo původního příspěvku na mezinárodní konferenci.

**(D) CELKOVÝ POČET BODŮ, ZÍSKANÝ BĚHEM STUDIA<sup>10</sup>**

<b>Termínované požadavky</b>	<b>Body</b>
Celkový minimální počet bodů ke konci prvního ročníku DS	<b>26</b>
Celkový minimální počet bodů k termínu přihlášky ke státní doktorské zkoušce	<b>57</b>
Celkový minimální počet bodů k termínu zápisu do 4. ročníku	<b>89</b>
Celkový minimální počet bodů k termínu odevzdání rozpracované disertační práce	<b>113</b>
Celkový min. počet bodů k termínu obhajoby disertační práce a dokončení DS	<b>123</b>

---

<sup>10</sup> Body, převyšující součet minimálních počtů, mohou být získány za mimořádnou aktivitu ve studijní oblasti (zahraniční stáž, absolvování předmětů na zahraniční škole), za mimořádnou pedagogickou aktivitu (vedení ročníkových projektů a diplomových prací, příprava pomůcek) a za mimořádnou publikační aktivitu (publikace nad požadované minimum).

## **PŘÍLOHA Č. 2: JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ PRO STÁTNÍ DOKTORSKOU ZKOUŠKU NA FEKT VUT**

### **ČLÁNEK 1**

#### **Základní ustanovení**

- (1) Jednací řád komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „jednací řád“) je vydán podle čl. 39 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně.
- (2) Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

### **ČLÁNEK 2**

#### **Složení komise**

- (1) Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky jsou na FEKT jmenovány „ad hoc“. Při návrhu jejich složení přihlíží oborová rada k individuálnímu studijnímu plánu doktoranda, studijním předmětům a zaměření budoucí disertační práce.
- (2) Termín a místo konání státní doktorské zkoušky stanovuje předseda zkušební komise po dohodě se členy komise a doktorandem

### **ČLÁNEK 3**

#### **Jednání komise**

Státní doktorská zkouška má následující průběh:

- (1) Předseda komise uvítá a představí členy zkušební komise. Dále představí uchazeče, uvede základní údaje z jeho životopisu, seznámí komisi s dosavadním průběhem doktorského studia (výsledky dílčích zkoušek, publikační činnosti atd.)
- (2) Předseda komise vyzve uchazeče k prezentaci podstatných částí Pojednání o disertační práci (dále jen Pojednání). Doporučená doba této prezentace je 15-20 min.
- (3) Člen zkušební komise, pověřený hodnocením Pojednání seznámí komisi a uchazeče se svým posudkem.
- (4) Uchazeč reaguje na dotazy a připomínky hodnotitele Pojednání.
- (5) Předseda komise vyzve členy komise a případné hosty k dotazům na prezentované Pojednání, stav rozpracovanosti budoucí disertační práce, zabezpečení její experimentální části, reálnost jejích cílů atd.
- (6) Po zodpovězení všech dotazů a připomínek k prezentovanému Pojednání, vyzve předseda komise členy komise a hosty k dotazům, které by měly prověřit uchazečovy znalosti v oboru disertační práce. Kromě odborného zaměření budoucí disertační práce, by měly dotazy vycházet i z obsahu individuálního studijního plánu uchazeče (seminářů, ze kterých uchazeč vykonal dílčí zkoušky).
- (7) Předseda komise vyzve uchazeče a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
- (8) V průběhu neveřejné části zasedání členové komise zhodnotí znalosti uchazeče a vyjádří se k disertabilitě budoucí disertační práce. Hlasováním rozhodnou o její klasifikaci.
- (9) Předseda komise seznámí komisi s výsledkem hlasování.  
Uchazeč a případní hosté jsou pozváni do jednací místnosti a předseda komise seznámí uchazeče s výsledkem hlasování komise. Poté poděkuje členům komise za jejich práci a ukončí jednání k SDZ.

Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky je 2 hodiny.