

# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

## **Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně**

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **ČLÁNEK 1**

##### **PŘEDMĚT ÚPRAVY A VYMEZENÍ POJMŮ**

- (1) Organizační řád Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně je ve smyslu článku 6 Statutu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně vnitřní normou fakulty, nepodléhající schválení institucionálně nadřazeného samosprávného orgánu Vysokého učení technického v Brně. Vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a z platných vnitřních předpisů Vysokého učení technického v Brně.
- (2) Organizační řád upravuje organizační a řídicí strukturu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií, působnost a vzájemné vztahy jejích organizačních součástí, postavení a působnost poradních orgánů. Přílohou této vnitřní normy je
- a) Organizační schéma Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií (Příloha č. 1),
  - b) Seznam ústavů Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií s uvedením plných názvů a používaných zkratk názvů (Příloha č. 2),
  - c) Seznam poradních sborů Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií (Příloha č. 3).
- (3) Pro účely této vnitřní normy se dále uvedenými zkratkami rozumí:
- |                     |   |
|---------------------|---|
| AS FEKT             | Akademický senát Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně, |
| AS VUT              | Akademický senát Vysokého učení technického v Brně,   |
| FEKT nebo „fakulta“ | Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně,                  |
| Statut FEKT         | Statut Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně,           |
| Statut VUT          | Statut Vysokého učení technického v Brně,   |
| VUT                 | Vysoké učení technické v Brně,  |
| „Zákon“             | zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění.           |

## ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

### ČLÁNEK 2

#### ORGANIZAČNÍ ČÁSTI FAKULTY

- (1) Organizační částí fakulty je útvar s působností a postavením definovaným tímto organizačním řádem. Organizační strukturu FEKT tvoří tyto její organizační části:
- a) ústavy,
  - b) děkanát.

### ČLÁNEK 3

#### ÚSTAVY

- (1) Ústavy jsou základními organizačními částmi fakulty, jejichž funkcí a posláním je zabezpečení činnosti podle ustanovení § 1 Zákona. Ústavy na FEKT zajišťují výuku akreditovaných studijních programů, rozvíjejí vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost a v rámci svého odborného zaměření úzce spolupracují s vysokými školami v tuzemsku i v zahraničí, s partnery z oblastí průmyslu na regionální i mezinárodní úrovni, podílejí se na koncepci a realizaci programů celoživotního vzdělávání a podle svých kapacitních možností vykonávají též doplňkovou činnost podle ustanovení § 20 odst. 2 Zákona. Ústavy jsou samostatně hospodařícími organizačními částmi fakulty.
- (2) V rámci ústavu mohou být vytvářeny speciální formalizovaná uskupení – instituty. Institut je dobrovolným sdružením pracovníků nebo pracovních skupin jednoho nebo více ústavů, vytvářeným za účelem podpory a koordinace různých druhů činností v oblastech odborného zájmu fakulty. V čele institutu je koordinátor, jmenovaný děkanem fakulty. Činnost institutu se řídí statutem, který schvaluje Vědecká rada FEKT. Statut institutu musí obsahovat zejména:
- a) název institutu,
  - b) označení ústavu (ústavů) v rámci kterého (kterých) institut vyvíjí svou činnost, včetně adresy,
  - c) definování oblasti odborného zájmu a popis zamýšlených aktivit, sledovaných cílů a očekávaných výsledků činnosti,
  - d) vymezení působnosti, práv a povinností koordinátora, včetně odpovědnosti,
  - e) časové vymezení působnosti institutu,
  - f) stanovení data započetí činnosti a způsob ukončení činnosti institutu.
- Institut nemá vlastní rozpočet; jeho základní činnosti mohou být podpořeny dotací z fondu děkana.
- (3) V čele ústavu je vedoucí, který je do funkce ustavován způsobem a za podmínek upravených v článku 24 Statutu FEKT.
- (4) Vedoucí ústavu ve smyslu ustanovení článku 24 odst. 1 Statutu FEKT komplexně řídí činnost ústavu a podřízené pracovníky, jimiž jsou akademičtí pracovníci, výzkumní a techničtí pracovníci a technicko-hospodářští pracovníci. Vedoucí ústavu je ze své činnosti přímo odpovědný děkanovi fakulty.
- (5) Při vzniku samostatně hospodařící části ústavu lze zřídit strukturovaný ústav.

## ČLÁNEK 4

### DĚKANÁT

- (1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty pro zabezpečování ekonomických, administrativních a odborných administrativně správních a organizačních činností.
- (2) Děkanát řídí tajemník fakulty, kterého jmenuje a odvolává děkan. Působnost a pravomoci tajemníka fakulty stanoví děkan opatřením podle článku 21 Statutu FEKT v návaznosti na ustanovení § 32 Zákona.
- (3) Děkanát se člení na oddělení a správy areálů. V čele děkanátních oddělení a správ areálů jsou vedoucí. Vedoucí oddělení děkanátu a správ areálů spadají do přímé řídicí působnosti tajemníka fakulty. Metodické řízení děkanátních oddělení náleží do věcné kompetence příslušného proděkana.

## ČLÁNEK 5

### DĚKANÁTNÍ ODDĚLENÍ

- (1) Organizační oddělení
  - komplexně zajišťuje činnost sekretariátu děkana a tajemníka fakulty,
  - zajišťuje servisní technicko-hospodářské činnosti pro děkanát i fakultu (podatelna, reprografické služby, dílčí dopravní služby atd.),
  - organizačně zabezpečuje akce celofakultního významu.
- (2) Ekonomické oddělení
  - zajišťuje výkon veškerých odborných ekonomických agend souvisejících s činností a provozem fakulty, zejména povinně vykonávané činnosti, jak vyplývají zejména např. ze zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění, jakož i z platných vnitřních předpisů VUT.
- (3) Studijní oddělení
  - komplexně zajišťuje výkon veškerých činností souvisejících se studiem na fakultě, zejména např. činností vyplývajících z ustanovení části páté zákona, tzn. administrativně správní činnosti související s přijímacím řízením, zápisem do studia, rozvrhem studia, zkouškami, přerušením a ukončením studia, vedením matriky studentů atd.
- (4) Vědecké a zahraniční oddělení
  - komplexně zajišťuje veškeré činnosti související s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem, jak vyplývají z ustanovení části sedmé zákona,
  - zajišťuje agendy související s řešením různých typů grantových projektů, zadávaných různými subjekty (tuzemskými, ale i zahraničními, např. v rámci mezinárodních projektů EU),
  - zajišťuje agendy související s doktorským studiem,
  - zajišťuje agendy zahraničních pracovních cest zaměstnanců a studentů fakulty,
  - zajišťuje agendy v oblasti vnějších vztahů fakulty.
- (5) Personální a právní oddělení
  - komplexně zajišťuje odborné administrativně správní činnosti v oblasti zaměstnaneckých vztahů dle zákona č. 262/2006 Sb. a příslušných prováděcích předpisů, vč. činností analytických pro nadřízené orgány a orgány státní správy,
  - zajišťuje činnosti v oblasti správy mzdových prostředků fakulty a odměňování zaměstnanců podle obecně platných právních předpisů a podle vnitřních předpisů VUT,
  - zajišťuje právní agendy v rozsahu samostatné působnosti fakulty (§ 24 Zákona),

- spravuje sociální záležitosti zaměstnanců v rozsahu stanoveném obecně platnými pracovněprávními předpisy a platnou Kolektivní smlouvou VUT.
- (6) Oddělení správy informačních systémů
- spravuje informační systémem fakulty:
    - provádí sběr a analýzu požadavků uživatelů na IS fakulty,
    - společně s dodavatelem IS spolupracuje na jeho tvorbě, testování a zavádění,
    - provádí údržbu IS,
    - zajišťuje podporu uživatelů IS, provádí systémovou správu dat v IS,
    - zajišťuje nadstandardní operace s daty IS dle požadavku uživatelů a vedení fakulty;
  - spravuje fakultní počítačovou síť:
    - zajišťuje správu sítě na úrovni fakultní páteře, její konektivitu se sítí VUT a ústavními sítěmi,
    - provádí administraci fakultní sítě na platformě Novell, Windows, UNIX,
    - metodicky řídí správce počítačových sítí v areálech a na ústavech,
    - zabezpečuje chod poštovní serverů a spravuje poštovní účty,
    - zajišťuje tvorbu a aktualizaci internetových stránek fakulty,
    - dohlíží na kompatibilitu pořizovaného vybavení připojovaného na fakultní počítačovou síť;
  - zajišťuje údržbu počítačového vybavení děkanátu fakulty a fakultních učeben.
- (7) Správy areálů
- zajišťování vrátné služby, případně ostrahy objektů,
  - údržba a opravy budov a technického zařízení budov, zajišťování servisních služeb úklidových, revizních, aj.,
  - údržba ostatních ploch areálů, tj. chodníků, parkovacích a ostatních ploch areálu, údržba zeleně,
  - zajišťování podmínek pro dodávku a distribuci všech druhů energií v areálu, tj. zajištění provozu kotelen, rozvodu el. energie, rozvodu pitné a užitkové vody případně rozvodu plynů v areálech,
  - zajišťuje agendu v oblasti PO, BOZP a energetiky.

## ČLÁNEK 6

### ŘÍDICÍ STRUKTURA FEKT

- (1) Řídicí strukturu FEKT tvoří děkan, proděkan, tajemník fakulty a vedoucí ústavů.
- (2) Pravomoc a působnost řídicích pracovníků upravuje Zákon (§ 28 a § 32), další podrobnosti stanoví Statut FEKT (články 18, 21, 24).
- (3) Vnitřní organizační a řídicí normy, používané na FEKT jako nástroj operativního řízení, včetně oprávnění je vydávat, vymezuje článek 6 Statutu FEKT. Matričním místem pro všechny vnitřní normy vydávané na FEKT je právní referát personálního oddělení děkanátu.

## ČLÁNEK 7

### ÚŘEDNÍ DESKA

- (1) Úřední deska fakulty plní funkci oficiálního informačního zdroje, a to jak ve vztahu k zaměstnancům a studentům fakulty, tak i ve vztahu k veřejnosti.
- (2) Prostřednictvím úřední desky fakulta
  - a) plní povinnost zveřejňovat informace v rozsahu a způsobem ukládaným zákonem č. 106/1999 Sb., případně jinými obecně platnými právními normami, zejména např. zákonem č. 111/1998 Sb.,

- b) plní povinnost informovat a seznamovat zaměstnance a studenty fakulty se všemi interními předpisy a normami, případně sděleními, kterými jsou povinni se řídit a které se pro ně vyhlášením na úřední desce FEKT stávají závaznými.
- (3) Úřední deska FEKT je umístěna v sídle fakulty na Údolní 244/53, Brno, v prostorách děkanátu; současně je zřízena elektronická úřední deska, dostupná na fakultních www stránkách. Obě tyto užívané formy úřední desky FEKT jsou co do obsahu, významu i účinku vůči všem adresátům rovnocenné.

## **ČÁST TŘETÍ PORADNÍ ORGÁNY**

### **ČLÁNEK 8**

#### **ZŘIZOVÁNÍ PORADNÍCH ORGÁNŮ**

- (1) V souladu s ustanovením článku 26 Statutu FEKT zřizuje děkan k zabezpečení úkolů fakulty stálé nebo krátkodobě působící poradní orgány. Výsledky práce poradních orgánů mají charakter a hodnotu odborných posudků a doporučení.
- (2) Členové poradních orgánů jsou povoláni k výkonu této činnosti zpravidla na základě jmenování děkanem. Platný seznam poradních orgánů s celofakultní působností je uveden v Příloze č. 3 tohoto organizačního řádu.

## **ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Tímto organizačním řádem se ruší Organizační řád FEI VUT v Brně ze dne 15. 4. 1994 ve znění pozdějších dodatků.
- (2) Tento Organizační řád Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně, schválený AS FEKT dne 23. 1. 2007, nabývá účinnosti dne 1. 2. 2007.
- (3) Dodatek k článku 3 týkající se institutů byl schválen AS FEKT dne 4. 12. 2007 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2008.
- (4) Zřízení centra CVVOZE promítnuté do příloh č. 1 a 2 bylo schváleno AS FEKT dne 11. 5. 2010 a nabývá účinnosti dnem 11. 5. 2010.
- (5) Zřízení centra SIX promítnuté do příloh č. 1 a 2 bylo schváleno AS FEKT dne 22. 6. 2010 a nabývá účinnosti dnem 20. 7. 2010.
- (6) Zrušení nákladového střediska 18810 Správa areálu Údolní (SAU) bylo schváleno AS FEKT dne 31. 8. 2010 a nabývá účinnosti dnem 31. 8. 2010.
- (7) Změna Organizačního řádu FEKT, týkající se přesunu věcné působnosti v oblasti PO, BOZP a energetiky z Organizačního oddělení děkanátu na Správu areálů, byla schválena AS FEKT dne 17. 5. 2011, s účinností od 1. 6. 2011.

doc. Ing. Miloslav Steinbauer, Ph.D., v. r.  
předseda AS FEKT

prof. Ing. Jarmila Dědková, CSc., v. r.  
děkanka FEKT

## **PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Organizační schéma Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií

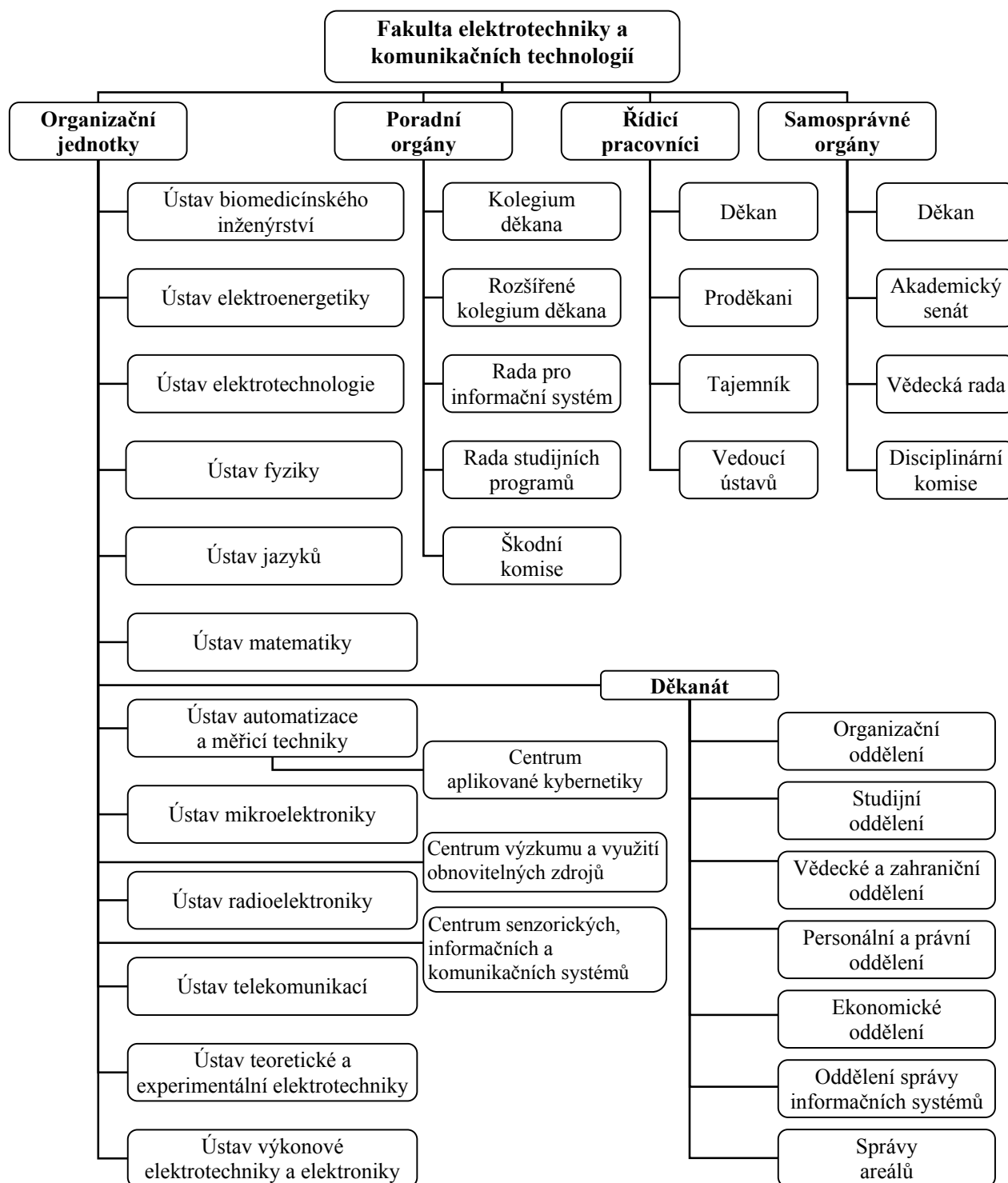
Příloha č. 2 – Seznam ústavů Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií

Příloha č. 3 – Seznam poradních orgánů Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií

# PŘÍLOHA 1

## ORGANIZAČNÍ SCHEMA

### FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ



**PŘÍLOHA 2**  
**SEZNAM NÁKLADOVÝCH STŘEDISEK**  
**FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

- 18210 Ústav matematiky UMAT
- 18220 Ústav fyziky UFYZ
- 18250 Ústav teoretické a experimentální elektrotechniky UTEE
- 18310 Ústav elektrotechnologie UETE
- 18320 Ústav elektroenergetiky UEEN
- 18330 Ústav výkonové elektrotechniky a elektrotechniky UVEE
- 18340 Ústav radioelektroniky UREL
- 18350 Ústav telekomunikací UTKO
- 18360 Ústav biomedicínského inženýrství UBMI
- 18370 Ústav automatizace a měřicí techniky UAMT
  - 18200 Centrum aplikované kybernetiky CAK
- 18390 Ústav mikroelektroniky UMEL
- 18520 Ústav jazyků UJAZ
- 18100 Centrum výzkumu a využití obnovitelných zdrojů CVVOZE
- 18400 Centrum senzorických, informačních a komunikačních systémů SIX
- 18820 Správa areálu Technická SAT
- 18900 Děkanát
  - 18911 organizační oddělení OO
  - 18914 studijní oddělení SO
  - 18915 vědecké a zahraniční oddělení VO
  - 18916 personální a právní oddělení PO
  - 18917 ekonomické oddělení EO
  - 18918 oddělení správy informačních systémů OSIS

**PŘÍLOHA 3**  
**SEZNAM PORADNÍCH ORGÁNŮ**  
**FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

- Kolegium děkana KD
- Rozšířené kolegium děkana RKD
- Rada pro informační systémy RIS
- Rada studijních programů RSP
- Škodní komise ŠK